**INFORMACE K ZÁPISU DO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**Občané ČR, cizinci s trvalým pobytem v ČR, cizinci, kterým byla v ČR poskytnuta dočasná ochrana podle zákona o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny**

Zápisu do mateřské školy se účastní zpravidla děti, které dovrší ve školním roce 2023/2024 třech let, mohou se účastnit i děti 2 leté.

**Plnění povinnosti předškolního vzdělávání**

K zápisu do mateřské školy pro školní rok 2023/2024 mají povinnost se dostavit děti, které dovrší pátý rok věku nejpozději do 31.8.2023, tzn. děti narozené od 1.9.2017 do 31.8. 2018 a dále děti, kterým bylo při zápisu do ZŠ v roce 2023 rozhodnuto o odkladu školní docházky o jeden rok.

**Termín zápisu**

Ředitelka Mateřské školy Olomouc, Helsinská 11, příspěvkové organizace stanovuje tento termín zápisu do svých mateřských škol – MŠ Helsinská a MŠ Čapka Choda:

**Středa 3. května 2023 v čase od 8:00 - 12:00 a od 13:00 - 16:00**

**Čtvrtek 4. května 2023 v čase od 8:00 - 12:00**

**Forma zápisu a místo zápisu**

Zápis se koná ve dnech 3.5. a 4.5. s **OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTÍ** zákonného zástupce a **dítěte**. V případě, že se z nějakých**závažných důvodů nemůžete dostavit osobně ,**máte tyto možnosti doručit žádost o předškolní vzdělávání:

* Zaslání poštou (nezapomeňte, vše musí být řádně podepsané!),
* Zaslání e-mailem (v tomto případě musí být na dokumentech platný, uznávaný elektronický podpis zákonného zástupce!!)
* Datovou schránkou (ID datové schránky naší mateřské školy: g8ikvxd)
* Osobní předání v MŠ v době jejího provozu, vhození do schránky MŠ (vše musí být řádně podepsané!)

P**oslední žádosti budou přijaté ty, které budou vhozeny do schránky v úterý 16.5.2023**

Zápis se koná **pro obě mateřské školy**(MŠ Helsinská a MŠ Čapka Choda) v sídle příspěvkové organizace **v budově MŠ Helsinská.** Adresujte žádosti a vhazujte žádosti na adresu:

**Mateřská škola,
ředitelka MŠ Bc.Marta Nováková,
Helsinská 11,
779 00, Olomouc.**

**Povinné dokumenty:**

* Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání
* Potvrzení lékaře o řádném očkování, popř. potvrzení lékaře o tom, že dítě nemohlo být očkováno z vážných zdravotních důvodů (má trvalou kontraindikaci) nebo je proti nákaze imunní. Tento doklad se netýká dětí, které budou plnit povinné předškolní vzdělávání.
* Kopie rodného listu – rodná čísla anonymizujte (začerněte) v souladu s GDPR! (potřebná data jsou: jméno a příjmení dítěte a zákonných zástupců a jejich data narození)
* Rozhodnutí ředitele ZŠ o Odkladu školní docházky
* Kopie doporučení, závěrů školských poradenských zařízení (PPP, SPC)
* Žádost o individuální vzdělávání (žádáte-li o něj)

**V případě, že Vaše dítě trpí nějakým onemocněním, poruchou, zvláštním zdravotním nebo jiným omezením apod. (např. cukrovka, epilepsie, alergie, potíže s vyprazdňováním, dítě nemluví,…) nebo naopak se jedná o dítě s mimořádným nadáním je dobré vepsat tuto skutečnost do žádosti nebo do čestného prohlášení, aby měla mateřská škola čas vytvořit podmínky pro vzdělávání, nebo vás včas informovat o tom, že mateřská škola nemá možnost tyto podmínky vytvořit, popř. vám doporučit potřebná opatření, jiná řešení.** Také můžete tyto skutečnosti konzultovat přímo s ředitelkou školy nejlépe formou e-mailu: mshelsinskaol@seznam.cz  a posléze osobním setkáním.

**Žádáme také rodiče, aby uvedli čitelně své e-mailové adresy a telefony pro rychlejší doplnění, odstranění nedostatků v žádostech a také o kontrolu svých
e-mailů, a přijímání telefonátů po dobu než bude vydáno rozhodnutí.**

**Přidělení registračního čísla**

Prostřednictvím e-mailu nebo SMS vám také bude sděleno přidělení registračního čísla. **Je nutné zpětně potvrdit přijetí tohoto registračního čísla!!!**, aby mohlo být považováno za předané. V případě osobního podání žádosti, obdržíte registrační číslo u zápisu.

Pokud bude podání Žádosti o předškolní vzdělávání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu), je nutné podpis **do 5 dnů** ze strany zákonného zástupce **doplnit osobně** po předchozí domluvě s ředitelkou školy – **v přesně stanovený den a hodinu.** Místo trvalého pobytu dítěte ověří ředitelka školy na obecním úřadě, který vede evidenci obyvatel. Máte-li trvalé bydliště v jiné obci a skutečně bydlíte a pracujete v Olomouci, je nutné toto prokázat kopií kupní nebo nájemní smlouvy. Školská poradenská zařízení zajišťují nejnutnější služby v souvislosti se zahájením školního roku, tedy odklady školní docházky. Správní řízení o zápisu u dětí s odkladem školní docházky se v těchto případech přeruší do doby vydání doporučení školského poradenského zařízení. Z tohoto důvodu **odklady školní docházky, které ještě nemáte vyřízené a čekáte na rozhodnutí ředitele ZŠ či školského poradenského zařízení, prosím oznamte.**

Ředitelka Mateřské školy postupuje podle vydaných **kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.**